

# „Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.“



Attraktives  
**Gehalt**



**Senioren- und Therapiezentrum**

**Haus am Wehbers Park**

[www.wehbers-park.de](http://www.wehbers-park.de)

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Verwaltungskraft** (m/w/d) – Vollzeit

Das Senioren- und Therapiezentrum Haus am Wehbers Park besteht aus 6 Wohnbereichen, welche in 4 Altenpflegebereiche, einem Wohnbereich für demenziell erkrankte Menschen und einen separaten Wohnbereich für Menschen im Wachkoma (Phase F) aufgeteilt sind. Die verkehrsgünstige Lage in Eimsbüttel und die guten Arbeitsbedingungen machen unser Haus für Arbeitnehmer attraktiv und für Bewohner zu einem schönen Wohnort.

### **In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know-How & Sachverstand**

- Sie sind die Kontaktstelle für unsere Bewohner, Angehörige, Besucher und Mitarbeiter und zeichnen sich verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenverwaltung mit dem gesamten Abrechnungs- und Zahlungsverkehr, dem Mahnwesen sowie der allgemeinen Buchführung und Kassenverwaltung
- Sie pflegen den Kontakt und führen den Schriftverkehr mit den Zuträgern und den Kostenträgern inkl. der Kundenakquisition
- Sie führen die Bewohnerakten und verwalten die Stammdaten vom Einzug bis zum Auszug
- Sie unterstützen die Personalverwaltung
- Sie nehmen Telefongespräche an und leiten Telefonate weiter
- Sie erstellen Listen, Auswertungen und Berichte
- Sie unterstützen bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

### **Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen**

- Sie verfügen über eine einschlägige, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung
- Kenntnisse in MediFox, Cannyline sowie im SGB V und XI würden Ihnen die Einarbeitung erleichtern, sind jedoch keine Bedingung
- Sie sind ein kontaktfreudiger, sprachgewandter Teamplayer

### **Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten**

- Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Bezahlung
- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit vielen sympathischen Kollegen
- Kurze Abstimmungswege – bei uns zählt jede Meinung und neue Ideen werden herzlichst begrüßt
- Eine ausführliche, qualifizierte Einarbeitung mit fester Bezugsperson sowie interne und externe Fortbildungen
- Viele Mitarbeiter Vorteile, wie z. B. Kindergartenzuschuss, Vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mitarbeiteressen aus hauseigener Küche uvm.

**Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt gleich!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungskraft (m/w/d).

**Senioren- und Therapiezentrum  
Haus am Wehbers Park GmbH**

Fruchtallee 82

20259 Hamburg - Eimsbüttel

**Ansprechpartner:**

Thorsten Garves (Einrichtungsleitung)

**Telefon: (040) 23 93 66 80**

[einrichtungsleitung@wehbers-park.de](mailto:einrichtungsleitung@wehbers-park.de)

